SINERGETICA CONSULTING
il tuo obiettivo centra

Sito Web Associazione Romana Acquerellisti

Prontuario Soci

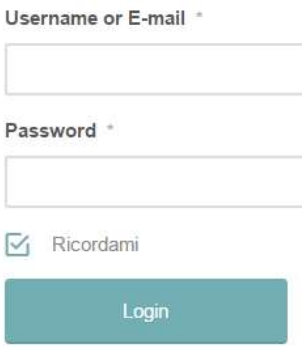
1. Operatività

La Modalità operativa del Socio

Sarà possibile accedere al Sistema cliccando sulla voce di menu “Login” e inserendo I dati di accesso forniti dagli amministratori.

Nel campo Username è possibile utilizzare il proprio cognome o la email inserita dagli amministratori in fase di creazione dell’account. Nella password va inserita la password comunicata sempre dagli amministratori. Infine cliccare su “Login”

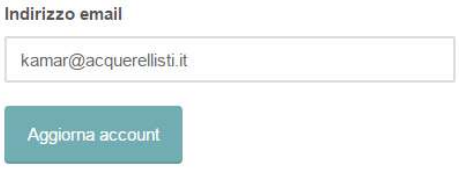
Dopo il primo accesso sarà possibile modificare l’indirizzo email e la password a proprio piacimento.



1. *Modifica della propria email e della propria password*

Dopo la creazione del proprio account da parte degli amministratori, il Socio potrà modificare la propria email accedendo alla voce account

Nella pagina di dettaglio del proprio account sarà possibile modificare il proprio indirizzo email di riferimento nell'ultimo campo della maschera



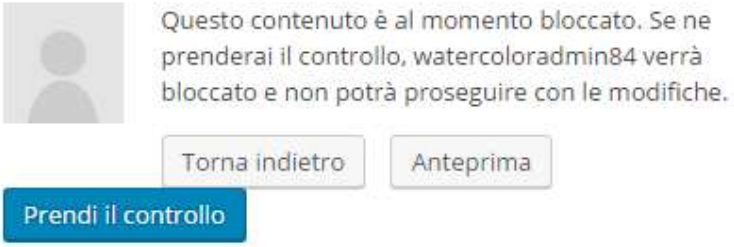
E confermare la modifica con il tasto "Aggiorna account".

Cliccando poi sull'asterisco nel menu a sinistra è possibile effettuare il cambio password. Confermare cliccando il bottone "Aggiorna Password".

2. *Modifica portfolio*

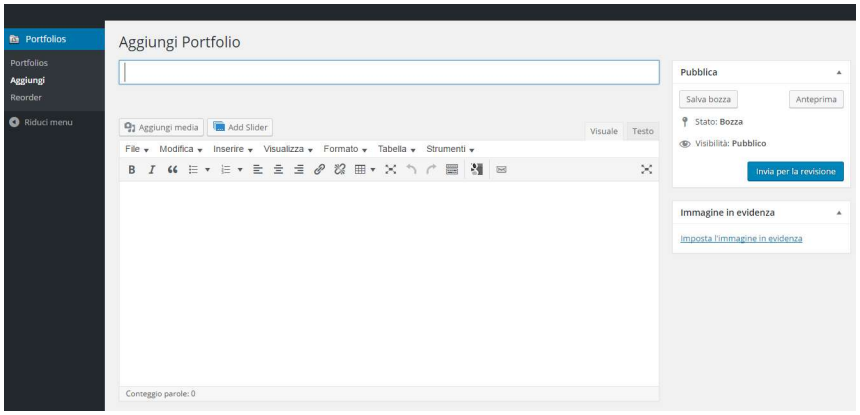
Invio email agli amministratori con richiesta di modifica del proprio portfolio.

Entrare in gestione portfolio e prendere il controllo cliccando su "Prendi il controllo":

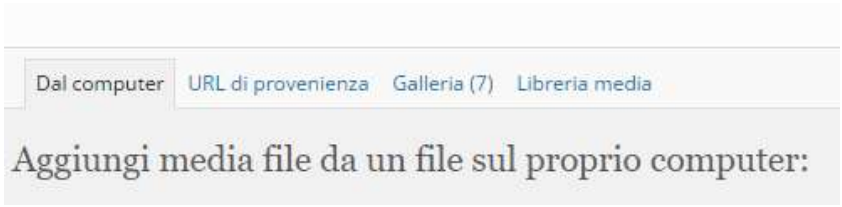


Selezionare modifica sotto il proprio portfolio nella lista.

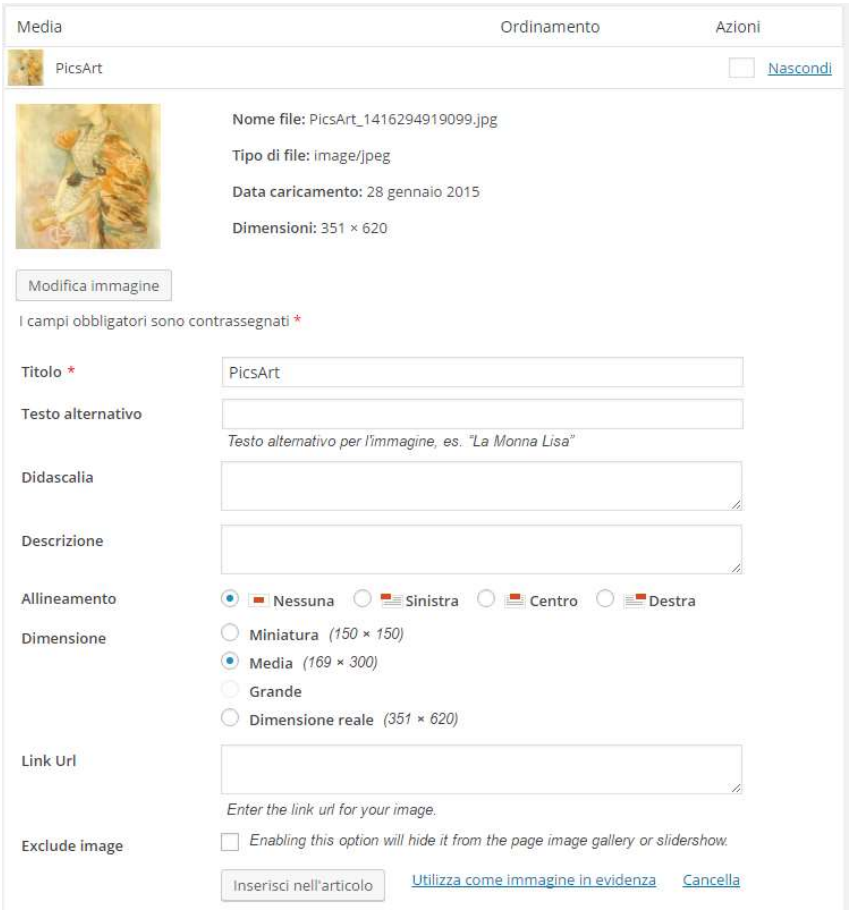
Nella pagina di modifica del portfolio, selezionare il bottone “Add Images” ed effettuare il caricamento/modifica delle proprie immagini.



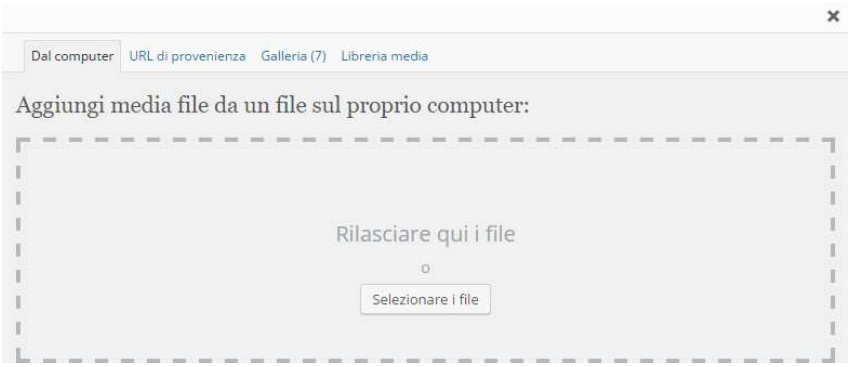
Per modificare le immagini già presenti, accedere alla sezione “Galleria” posta in alto sulla finestra



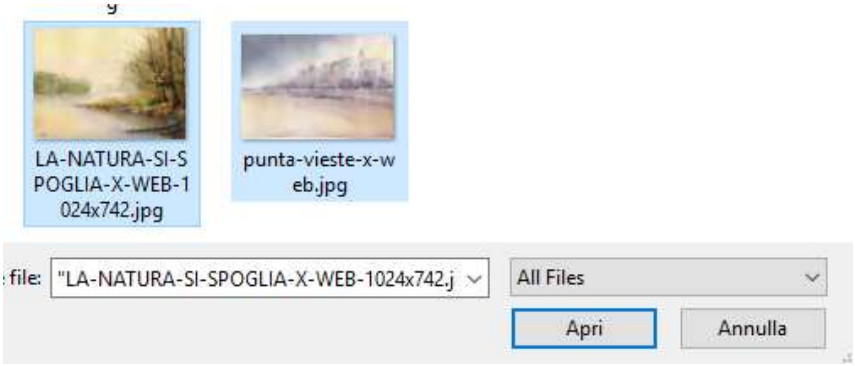
E poi “Visualizza” per entrare nella pagina di gestione della singola immagine.



A questo punto è possibile Eliminare l’immagine tramite la voce “Cancella” posta in basso a destra, e caricarne una differente selezionando “Dal computer” posto nel menu in alto.



Con “Selezionare i file” si apre una finestra per la selezione dei file delle immagini da caricare dal pc, tramite il tasto “Apri”



Automaticamente partirà il processo di caricamento con visualizzazione dell'avanzamento del processo

E infine il riepilogo dei file caricati

Confermare il caricamento cliccando su "Salva tutte le modifiche" e successivamente chiudere la finestra di dialogo con la "X" in alto a destra.

Inviare le modifiche all'Editore che sarà responsabile del controllo e della pubblicazione.

Se il portfolio sarà ritenuto corretto, il lavoro di modifica da parte del Socio è concluso. Il controllo passa all'editore per la pubblicazione.